**Birimi :**Ulaştırma

**Görev Adı :**Şoför

**Amiri :** İdari ve Mali işler Müdürü

**Üst Amiri :**İdari ve Mali işler Müdürü

**Görev devri** : Diğer görevlendirilen personel

.

**GÖREV AMACI**

Hastane ve evde bakım hizmetleri, ulaştırma hizmetlerini yapmakla görevli personeldir. Şoför mevcut motorlu araçlara mahsus yönetmeliğe göre hareket eder.

**TEMEL İŞ, YETKİ VE SORUMLULUKLAR**

**Sorumluluk:** Kurumun belirlediği politika, hedef, kura lve düzenlemeler doğrultusunda hizmetlerin yerine getirilmesini ve kurumdaki hizmet sürekliliğini sağlamaktır.

**Görevleri:**

* Hastanemizin her türlü ulaştırmafaaliyetleriniyapar.
* Hastaneden eve ve ya diğer kurumlara nakil işlemlerini gerçekleştirir.
* İcapçı nöbetçilerin hastaneye ulaşımı sağlar.
* Kullandığı araca uygun sınıfta sürücü ehliyeti bulundurur.
* Kullandığı aracın güvenliğinden temizliğinden sorumludur.
* Aracı resmi hizmet dışında kullanmamalıdır.
* Görevini hastanenin Kalite Yönetim Sistem politikası, hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütür.