|  |  |
| --- | --- |
| Açıklama: TC SAĞLIK BAKANLIĞI |  **LABARATUVAR TEKNİSYENİ GÖREV TANIMI** |
|  **KODU** | **K.KU.YD.013** | **YAYIN TARİHİ** | **07.01.2018** | **REVİZYON TARİHİ** | **31.10.2018** | **REVİZYON NO** | **01** | **SAYFA SAYISI** |  **0**2 |

**Birim:** Laboratuar Birimi

 **Görev Adı:**Laboratuar Teknisyeni

**Amir ve Üst Amirler**:

|  |
| --- |
|  Laboratuar Sorumlu Teknisyeni /Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü/Başhekim**Görev Devri: YOK**Yok |
| **GÖREV TANIMLARI:*** Laboratuara gelen muayene materyalini analize hazırlar.
* Acil tetkikleri ayırır ve önce yapılmasını sağlar.
* Muhafazası gereken tahlil materyalini usulüne göre muhafaza eder.
* Laboratuar Sorumlu hekiminin hizmetle ilgili diğer emirlerini yerine getirir.
* Malzeme ve cihazların devamlı kontrol ve sayımını yaparak ihtiyaçları zamanında amirine bildirir, defter kayıtlarını tutar, Kan ve Plazma kapaklarını kapayıp, ambalajlarını yapar ve dolabında saklar.
* Laboratuar temizliğini yaptırır.
* Devamlı temiz ve düzenli olmasını sağlar.
* Gerekli görülen hastaların tahlil materyalini bizzat hasta yatağından iken alır.
* Bölümlerinde tespit ettiği uygunsuzluklarla ilgili DÖF ( Düzeltici Önleyici Faaliyet ) başlatmak.
* Kalite Yönetim Sistemi şartlarına uygun çalışır
 |

* Devamlı temiz ve düzenli olmasını sağlar.
* Gerekli görülen hastaların tahlil materyalini bizzat hasta yatağından iken alır.
* Bölümlerinde tespit ettiği uygunsuzluklarla ilgili DÖF ( Düzeltici Önleyici Faaliyet ) başlatmak.
* Kalite Yönetim Sistemi şartlarına uygun çalışır