|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Açıklama: TC SAĞLIK BAKANLIĞI | | **İSTATİSTİK MEMURUNUN GÖREV TANIMI** | | | | | | | |
| **KODU** | **K.KU.YD.44** | **YAYIN TARİHİ** | **07.01.2018** | **REVİZYON TARİHİ** | **31.10.2018** | **REVİZYON NO** | **01** | **SAYFA SAYISI** | **0**1 |

**İSTATİSTİK MEMURUNUN GÖREVİ**

* Bildirimi zorunlu hastalıklar için doldurulan ihbar fişlerini ilgili yerlere bildirmek.
* Hastaneye ait 1 aylık verileri düzenli formlar halinde Genel Sekretirliğe aylık olarak bildirmek.
* Hastaneye ait aylık verileri (poliklinik sayıları,yatan hasta sayıları,ameliyat sayıları,yatılan gün sayıları)düzenli formlar halinde Genel Sekreterliğe ayda bir bildirmek.
* Aylık ve 3 aylık verilerin toplamından oluşan yıllık istatistik formlarını Genel Sekreterliğe bildirmek 5- Aylık olarak hastanenin tüm verilerini internet aracılığı ile bakanlık web sitesine girmek.
* Aylık olarak hastanede ayaktan ve yatarak tedavi gören hastalardan ölenleri istatistik formlarını doldurmak ve Genel Sekreterliğe bildirmek.
* 3 ayda bir tarafından doldurulan kanser bilgi formlarını Genel Sekreterliğe bildirmek.
* Hastanede yatarak tedavi gören hastalara konulan tanıların ICD 10 tanı listesine göre 3 ayda bir hastalık istatistik formu çıkarmak.
* Geçmiş yıllara ait istatistiksel verileri tutmak
* Görevini ,Kalite Yönetim Sistem politikası ,hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütür