|  |  |
| --- | --- |
| indir |  **SAVUR PROF. DR. AZİZ SANCAR İLÇE DEVLET HASTANESİ** **SON KULLANMA TARİHİ YAKLAŞAN İLAÇLARA YÖNELİK TALİMAT**  |
|  **KODU** | **İY.TL.06** | **YAYIN TARİHİ** | **01.11.2018** | **REVİZYON TARİHİ** | **01.01.2022** | **REVİZYON NO** | **01** | **SAYFA SAYISI** |  **01** |

**AMAÇ:**

Hastane Eczanesinde Son Kullanma Tarihi Yaklaşan İlaçların öncelikle tüketiminin sağlanarak imhaların önlenmesi ve yine de gerekiyorsa imha edilmesi yöntemlerinin belirlenmesi.

**KAPSAM :**

Tüm Hastane

**SORUMLULAR :**

* Eczane Birim Sorumlusu
* Servis Sorumlu Hemşiresi ve Hemşireleri

**UYGULAMA :**

* İlaç ve Tıbbi Sarflar satın alınırken üretim tarihinin yeni ve son kullanım tarihinin uzun

süreli olanları tercih edilir ve buna göre ihalelerde teknik şartname hazırlanır.

* Alınan ilaç ve tıbbi sarf malzemelerinin SKT takipleri otomasyon programı ile yapılır

ve son kullanma tarihine 3 ay kala sistem uyarı verir.

* Alınan ilaç ve Sarf Malzemesinin Son Kullanma tarihine 3 ay kala ihale teknik
* şartnamesine göre satın alınan firma veya depoya haber verilerek daha uzun tarihlisi ile

değişimi yapılır.

* Hastanemiz hekim ve personeli ile işbirliği yapılarak düzenli olarak ilaç ve sarf

malzeme döküm stok listeleri servislere ve ilgili doktorlara verilir buna göre SKT yaklaşan

ilaç ve malzemelerin tüketimine öncelik verilmesi sağlanır.

* Yakın çevredeki devlet hastaneleri ile de işbirliği yapılarak SKT yaklaşan İlaç ve Sarf
* Malzemesinin değişimi ya da ihtiyaç fazlası olarak devri yapılır.
* Hiçbir şekilde tüketilemeyen ve SKT geçmiş ilaç ve tıbbi sarf malzemeleri usulüne

uygun olarak kayıttan düşme teklif ve onay tutanağı ile imha işlemi yapılır.

* Üretici ve temin edici tarafından çeşitli nedenlerle geri çekilen ilaç ve tıbbi sarf

malzemeleri resmi yazı ile duyurusu yapılıp toplanır. İlgili firmaya tutanak ile iadesi

yapılıp,zararın tazmini hastane tarafından belirlenen ihtiyaca uygun başka bir ilaç veya

sarf malzemeleri ile değişimi yapılır.

* Sağlık Bakanlığının programı olan ÇKYS’ de miadı yaklaşan ürünler, ihtiyaç fazlası olarak gösterilip diğer hastanelerin ihtiyaçlarına göre çekimlerinin yapılması sağlanır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HAZIRLAYAN** | **KONTROL EDEN** | **ONAYLAYAN** |
| Kalite Yönetim Direktörü | İdari ve Mali İşler Müdür V. | Başhekim |
| Türkan GELEN | Veysel ŞAŞMAZ | Oğuz ÇELİK |
|  |  |  |