|  |  |
| --- | --- |
| indir | **SAVUR PROF. DR. AZİZ SANCAR İLÇE DEVLET HASTANESİ****TIBBİ ATIKLARIN TOPLANMASI VE TAŞINMASINDAN SORUMLU PERSONELİN GÖREV TANIMI** |
|  **KODU** | **KU.YD.41** | **YAYIN TARİHİ** | **04.01.2018** | **REVİZYON TARİHİ** | **18.01.2022** | **REVİZYON NO** | **01** | **SAYFA SAYISI** |  **01** |

**Birimi :**Temizlik Hizmetleri

**Görev Adı** : Tıbbi Atıkların Toplanması ve Taşınmasından Sorumlu Personel

**Amiri**  : İdari Mali Hizmetler Müdürü

**Üst Amiri** : İdari Mali Hizmetler Müdürü

**Vekalet Durumu** : Diğer görevlendirilen personel

**GÖREV AMACI**: Hastane tıbbi atıklarının düzenli bir şekilde toplanması ve depolanmasını sağlamaktır.

**TEMEL İŞ,YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

* Tıbbı atıkları yönetir, atıkların sınıflandırılarak toplanması, ünite içinde taşınması ve geçici depolanması işlerinin özel bir ekip tarafından yapılmasının sağlar,
* Aldığı özel eğitime uygun olarak çalışma sırasında eldiven, koruyucu gözlük, maske kullanır; çizme ve özel koruyucu turuncu renkli elbise giyer.
* Tıbbi atık taşınması için üretilmiş turuncu konteynır ile servislerden sadece tıbbi atık amblemli atıkları taşıma şartlarına uygun ağzı sıkıca bağlı etiketi yapıştırılmış ve kilosu makul (6-8 kg.) ayrıca konteynırın kapağı tam kapanacak şekilde topladığı tıbbi atıkları geçici atık deposuna teslim eder.
* Bu işlem günde iki defa sabah ve öğleden sonra (ameliyathaneler ve yoğun bakımlara ihtiyaç oldukça)olmak üzere gerçekleştirir.
* En üst kattan başlamak üzere Tıbbi atık poşetlerini kontrol ederek konteynır kapak seviyesini geçmeyecek şekilde toplayıp geçici atık deposuna teslim eder, toplama esnasında hiçbir suretle kıyafetini ve teçhizatını çıkarmamaya özen gösterir.
* Tıbbi atık poşetlerinden kilosu ağır, yırtık ve sızdıranlar olursa derhal kat görevlisini ikaz ederek taşıma için uygun hale getirmesini sağlar.
* Taşıma ve sevk işlemleri esnasında aynı güzergahı(asansörü kullanırken geçici kullanım dışıdır ibareli bariyeri asansör girişine asar)kullanmaya özen gösterir.
* Tıbbi atık toplama ve sevk işlemleri esnasında oluşabilecek kesici ve delici alet yaralanmalarında derhal vakit kaybetmeden ekip şefine haber vererek Enfeksiyon Kontrol Komitesine müracaat edilmesini sağlar.
* Tıbbi atık toplama işlemi bittikten sonra ve gün sonunda temizlik talimatlarına uygun olarakkonteynırı ,kullanılan asansörü ve teçhizatını temizleyip dezenfektanla temizler, ertesi güne kullanıma hazır hale getirir.
* Atık depolama alanlarının enfeksiyon kontrol ekibinin talimatı doğrultusunda temizliğini yapar.
* Kalite çalışmalarına gönüllü katılımı sağlar ve davet edildiğinde görev alır.
* Hizmetin her aşamasında ,uygunsuzluk ortaya çıktığında Kalite birimi başta olmak üzere üst amirlerne bildirimde bulunur.
* Atık yönetimi konusunda düzenli eğitimlere katılır.
* **Özel Kıyafetler:** Tıbbi atık görevlileri turuncu renkte özel kıyafet (tulum) giyer, batmayı önleyici özel eldiven, çizme ve sıvı sıçramalarına karşı da koruyucu gözlük ve maske kullanırlar.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HAZIRLAYAN** | **KONTROL EDEN** | **ONAYLAYAN** |
| Kalite Yönetim Direktörü | İdari ve Mali İşler Müdür V. | Başhekim |
| Türkan GELEN | Veysel ŞAŞMAZ | Oğuz ÇELİK |
|  |  |  |