|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| indir | | **SAVUR PROF. DR. AZİZ SANCAR İLÇE DEVLET HASTANESİ**  **TEMİZLİK HİZMETLERİ GÖREV TANIMI** | | | | | | | |
| **KODU** | **KU.YD.39** | **YAYIN TARİHİ** | **01.01.2018** | **REVİZYON TARİHİ** | **18.01.2022** | **REVİZYON NO** | **01** | **SAYFA SAYISI** | **01** |

**TEMİZLİK HİZMETLERİ ÇALIŞANLARIN GÖREVLERİ:**

**GÖREV TANIMI:** Şebinkarahisar Devlet hastanesinde, kritik alan ve tıbbi cihazların temizliğini yapma, tedavi ve bakım hizmetlerinde sağlık personeline tıbbi olmayan konularda yardımcı olma, temizlik hizmetlerinin etkin bir şekilde yapılmasını sağlamak , hastane enfeksiyonlarını önlemek ve atık tahliye işlemlerini yürütme bilgi ve becerisine sahip nitelikli kişidir.

Hastanemizdeki Temizlik Hizmetleri Tedarikçi Firma tarafından sağlanmaktadır. Hastane içindeki birimleri özelliklerine göre temizlik hizmetleri ihale şartnamesinde belirlenen sayıdaki işçi ve malzeme ile şartnameye göre ifa edilir.

* Temizlik gözetmenlerinden ve birim sorumlularından aldıkları emir ve talimatlar doğrultusunda çalışırlar.Kat sorumlu hemşirelerinin temizlik ile ilgili talep ve isteklerini de yerine getirirler
* Temizlik hizmetleri hastanemizde kesintisiz hizmet verildiğinden dolayı sürekli olarak yapılır, denetlenir ve gerektiğinde tekrarlanır.
* Sorumlu olduğu yerin temizliğinin temizlik planı doğrultusunda yapılmasından ve kayıtlarının tutulmasından birinci derecede sorumludur
* Temizlik yaparken tuvaletleri ve banyoları dezenfekte ederler . Temizlik imzalarını atar.
* Görev yerlerindeki çöp toplama işlemini kendilerine verilen eğitimler doğrultusunda yerinde ayrıştırarak yerine getirirler
* Atık deposuna, görev yerinden getirdiği tıbbi atık ve evsel atık konteynırlarının yıkanmasından ve dezenfeksiyonundan sorumludurlar
* Görev yerlerindeki havalandırma ve kokuların önlenmesinden sorumludurlar
* Sorumlu oldukları bölgelerin temizliği ile ilgili malzemeyi, kendilerine belirtilen gün ve saatlerde temizlik gözetmenlerinden haftalık olarak alırlar. Bu malzemeleri görev yerlerinde kendilerine gösterilen depoda muhafaza ederler
* Görev yerlerinde temizlik yapmak için kendilerine teslim edilen makine, ekipman vb. malzemelerin kullanım ve bakım talimatına göre kullanılması, muhafaza ve temiz olarak bulundurulmasından sorumludurlar
* Görevini yerine getirirken mutlaka eldiven ile çalışacaklardır
* Hasta ve hasta yakını şikâyetlerinin kontrolünü yapmak.
* Steril birimlerde temizlik Enfeksiyon Kontrol Komitesi tarafından ayrıca izlenir.
* Bölümlerinde tespit ettiği uygunsuzluklarla ilgili DÖF ( Düzeltici Önleyici Faaliyet ) başlatmak.
* Görev yerlerinde karşılaştıkları herhangi bir uyumsuzluk veya sorunu amirlerine bildireceklerdir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HAZIRLAYAN** | **KONTROL EDEN** | **ONAYLAYAN** |
| Kalite Yönetim Direktörü | İdari ve Mali İşler Müdür V. | Başhekim |
| Türkan GELEN | Veysel ŞAŞMAZ | Oğuz ÇELİK |
|  |  |  |

* Kalite Yönetim Sistemi şartlarına uygun çalışır.