|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| indir | | **SAVUR PROF. DR. AZİZ SANCAR İLÇE DEVLET HASTANESİ**  **ŞOFÖR GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI** | | | | | | | |
| **KODU** | **KU.YD.37** | **YAYIN TARİHİ** | **01.01.2018** | **REVİZYON TARİHİ** | **18.01.2022** | **REVİZYON NO** | **01** | **SAYFA SAYISI** | **01** |

**Birimi :**Ulaştırma

**Görev Adı :**Şoför

**Amiri :** İdari ve Mali işler Müdürü

**Üst Amiri :**İdari ve Mali işler Müdürü

**Görev devri** : Diğer görevlendirilen personel

**GÖREV AMACI**

Hastane ve evde bakım hizmetleri, ulaştırma hizmetlerini yapmakla görevli personeldir. Şoför mevcut motorlu araçlara mahsus yönetmeliğe göre hareket eder.

**TEMEL İŞ, YETKİ VE SORUMLULUKLAR**

**Sorumluluk:** Kurumun belirlediği politika, hedef, kura lve düzenlemeler doğrultusunda hizmetlerin yerine getirilmesini ve kurumdaki hizmet sürekliliğini sağlamaktır.

**Görevleri:**

* Hastanemizin her türlü ulaştırmafaaliyetleriniyapar.
* Hastaneden eve ve ya diğer kurumlara nakil işlemlerini gerçekleştirir.
* İcapçı nöbetçilerin hastaneye ulaşımı sağlar.
* Kullandığı araca uygun sınıfta sürücü ehliyeti bulundurur.
* Kullandığı aracın güvenliğinden temizliğinden sorumludur.
* Aracı resmi hizmet dışında kullanmamalıdır.
* Görevini hastanenin Kalite Yönetim Sistem politikası, hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütür.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HAZIRLAYAN** | **KONTROL EDEN** | **ONAYLAYAN** |
| Kalite Yönetim Direktörü | İdari ve Mali İşler Müdür V. | Başhekim |
| Türkan GELEN | Veysel ŞAŞMAZ | Oğuz ÇELİK |
|  |  |  |