|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| indir | | **SAVUR PROF. DR. AZİZ SANCAR İLÇE DEVLET HASTANESİ**  **SANTRAL MEMURU GÖREV TANIMI** | | | | | | | |
| **KODU** | **KU.YD.35** | **YAYIN TARİHİ** | **01.01.2018** | **REVİZYON TARİHİ** | **18.01.2022** | **REVİZYON NO** | **01** | **SAYFA SAYISI** | **01** |

**Birimi** :Santral

**Görev Adı :**Santral Memuru

**Amiri :**İdari Mali Hizmetler Müdür Yardımcısı

**Üst Amiri :**İdari Mali Hizmetler Müdürü

**Görev devri :**Diğer görevlendirilen Santral memuru

**GÖREV AMACI:**

Hastanenin telefonlarını yönlendirir**.**

**TEMEL İŞ,YETKİ VE SORUMLULUKLAR**

* Kurumun dış ve iç haberleşme hizmetlerini görür.
* Santral memuru,hariçten müracaatlara nezaketle cevap verir.
* Hastanenin anons sistemini iç haberleşme talimatına uygun kullanır.
* Hastanenin yangın alarm sisteminden gelen alarm sinyali bilgisini ilgili teknik servise haber verir.
* Santral biriminin tertip ve düzeninden sorumludur.
* Bölümlerinde tespit ettiği uygunsuzluklarla ilgili DÖF ( Düzeltici Önleyici Faaliyet) başlatmak.
* Kalite Yönetim Sistemi şartlarına uygun çalışır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HAZIRLAYAN** | **KONTROL EDEN** | **ONAYLAYAN** |
| Kalite Yönetim Direktörü | İdari ve Mali İşler Müdür V. | Başhekim |
| Türkan GELEN | Veysel ŞAŞMAZ | Oğuz ÇELİK |
|  |  |  |