|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| indir | | **SAVUR PROF. DR. AZİZ SANCAR İLÇE DEVLET HASTANESİ**  **LABORATUVAR TEKNİKERİ/TEKNİSYENİ GÖREV TANIMI** | | | | | | | |
| **KODU** | **KU.YD.31** | **YAYIN TARİHİ** | **07.01.2018** | **REVİZYON TARİHİ** | **18.01.2022** | **REVİZYON NO** | **01** | **SAYFA SAYISI** | **01** |

**Birim:** Laboratuar Birimi

**Görev Adı:**Laboratuar Teknisyeni

**Amir ve Üst Amirler**:

|  |
| --- |
| Laboratuar Sorumlu Teknisyeni /Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü/Başhekim |
| **GÖREV TANIMLARI:**   * Laboratuara gelen muayene materyalini analize hazırlar. * Acil tetkikleri ayırır ve önce yapılmasını sağlar. * Muhafazası gereken tahlil materyalini usulüne göre muhafaza eder. * Laboratuar Sorumlu hekiminin hizmetle ilgili diğer emirlerini yerine getirir. * Malzeme ve cihazların devamlı kontrol ve sayımını yaparak ihtiyaçları zamanında amirine bildirir, defter kayıtlarını tutar, Kan ve Plazma kapaklarını kapayıp, ambalajlarını yapar ve dolabında saklar. * Laboratuar temizliğini yaptırır. * Devamlı temiz ve düzenli olmasını sağlar. * Gerekli görülen hastaların tahlil materyalini bizzat hasta yatağından iken alır. * Bölümlerinde tespit ettiği uygunsuzluklarla ilgili DÖF ( Düzeltici Önleyici Faaliyet ) başlatmak. * Kalite Yönetim Sistemi şartlarına uygun çalışır |

* Devamlı temiz ve düzenli olmasını sağlar.
* Gerekli görülen hastaların tahlil materyalini bizzat hasta yatağından iken alır.
* Bölümlerinde tespit ettiği uygunsuzluklarla ilgili DÖF ( Düzeltici Önleyici Faaliyet ) başlatmak.
* Kalite Yönetim Sistemi şartlarına uygun çalışır

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HAZIRLAYAN** | **KONTROL EDEN** | **ONAYLAYAN** |
| Kalite Yönetim Direktörü | İdari ve Mali İşler Müdür V. | Başhekim |
| Türkan GELEN | Veysel ŞAŞMAZ | Oğuz ÇELİK |
|  |  |  |