|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| indir | | **SAVUR PROF. DR. AZİZ SANCAR İLÇE DEVLET HASTANESİ**  **LABORATUVAR SORUMLU TEKNİSYENİ GÖREV TANIMI** | | | | | | | |
| **KODU** | **KU.YD.30** | **YAYIN TARİHİ** | **07.01.2018** | **REVİZYON TARİHİ** | **18.01.2022** | **REVİZYON NO** | **01** | **SAYFA SAYISI** | **01** |

**Birim:** Laboratuvar Birimi

**Görev Adı:**Labaratuvar Sorumlu Teknisyeni

**Amir ve Üst Amirler**: Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü/ Başhekim

**Görev Devri:** Yönetim Tarafından Belirlenen diğer Laboratuar Teknisyeni

**GÖREV TANIMLARI:**

* Laboratuar teknisyenlerinin amiridir.
* Muhafazası gereken tahlil materyalini usulüne göre muhafaza eder.
* Laboratuar Sorumlu hekiminin hizmetle ilgili diğer emirlerini yerine getirir.
* Malzeme ve cihazların devamlı kontrol ve sayımını yaparak ihtiyaçları zamanında amirine bildirir, defter kayıtlarını tutar, Kan ve Plazma kapaklarını kapayıp, ambalajlarını yapar ve dolabında saklar.
* Biriminde kendisi, hasta ve yakınları için gerekli güvenlik önlemlerini alır.
* Biriminde oluşan atıkların usulüne ve yönetmeliklere uygun olarak bertaraf edilmesini sağlar.
* Laboratuar temizliğini yaptırır.
* Devamlı temiz ve düzenli olmasını sağlar.
* Laboratuar teknisyenlerinin problemlerini idareye bildirir.
* Bölümlerinde tespit ettiği uygunsuzluklarla ilgili DÖF ( Düzeltici Önleyici Faaliyet ) başlatmak.
* Kalite Yönetim Sistemi şartlarına uygun çalışır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HAZIRLAYAN** | **KONTROL EDEN** | **ONAYLAYAN** |
| Kalite Yönetim Direktörü | İdari ve Mali İşler Müdür V. | Başhekim |
| Türkan GELEN | Veysel ŞAŞMAZ | Oğuz ÇELİK |
|  |  |  |