|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| indir | | **SAVUR PROF. DR. AZİZ SANCAR İLÇE DEVLET HASTANESİ**  **AYNİYAT SAYMANININ GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI** | | | | | | | |
| **KODU** | **KY.YD.11** | **YAYIN TARİHİ** | **05.01.2018** | **REVİZYON TARİHİ** | **18.01.2022** | **REVİZYON NO** | **01** | **SAYFA SAYISI** | **01** |

**AYNİYAT SAYMANININ GÖREV VE YETKİLERİ**:

* Ayniyat Saymanı:

Kurumun tüm Devlet mallarını kapsayan ayniyat işlemlerini mevcut kanun, tüzük ve yönetmelik hükümlerine göre yönetmek ve gerekli kayıtları tutmakla görevlidir.

* Taşınır mal kontrol yetkilisi tarafından düzenlenen ve imzalanan ayniyat tesellüm makbuzlarına ayniyat saymanı kendine ait yeri imza ederek baştabibe onaylatır. Depo ve ambar memurlarının hizmetlerini ayniyat açısından kontrol etmekle yükümlüdür.
* Ayniyat Talimatnamesi hükümleri dairesinde kayıtları tutar ve Sayıştay ve bakanlık hesabını verir
* Depo ve ambar memurlarının hizmetlerini ayniyat açısından kontrol etmekle yükümlüdür.
* Kayıtlarını internet üzerinden ÇKYS-MKYS üzerinden tutar.
* Görevini Kalite Yönetim Sistem politikası ,hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütür

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HAZIRLAYAN** | **KONTROL EDEN** | **ONAYLAYAN** |
| Kalite Yönetim Direktörü | İdari ve Mali İşler Müdür V. | Başhekim |
| Türkan GELEN | Veysel ŞAŞMAZ | Oğuz ÇELİK |
|  |  |  |