|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| indir | | **SAVUR PROF. DR. AZİZ SANCAR İLÇE DEVLET HASTANESİ**  **ÇALIŞAN SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KOMİTESİ GÖREV TANIMI** | | | | | | | |
| **KODU** | **KY.YD.10** | **YAYIN TARİHİ** | **05.01.2018** | **REVİZYON TARİHİ** | **18.01.2022** | **REVİZYON NO** | **01** | **SAYFA SAYISI** | **02** |

**1. AMAÇ:**

**1.1.**Sağlık kurum ve kuruluşlarında çalışan güvenliği ile ilgili risklerin azaltılması için çalışan güvenliği kültürünün geliştirilmesine ve yaygınlaştırılmasına, bunu tesis edecek uygun yöntem ve tekniklerin belirlenmesine,

**1.2**.Çalışan güvenliği konusunda geliştirilen iyi uygulama örneklerinin yaygınlaştırılmasına,

**1.3.**Hizmet içi eğitim yoluyla personelin farkındalığının ve niteliklerinin artırılmasına,

**1.4.**Çalışan güvenliği ile ilgili raporlama sistemlerinin oluşturulmasına,

**1.5.**Çalışanların sağlık hizmeti sunum sürecinde karşılaşabilecekleri muhtemel risk ve zararlardankorunmasına, yönelik usul ve esasları düzenlemektir.

**2. KAPSAM:**

Fakültemizdeki tüm birimleri kapsar.

**3. SORUMLULAR:**

●Başhekim, Çalışan güvenliği komitesi üyeleri.

**4. UYGULAMA:**

**4.1.**Çalışan Güvenliği Komitesi Kalite Yönetim Komisyonu yılda dört kez toplanır. Bu komisyon komite üyelerini belirler, üyelere imzaları karşılığında bildirimi yapılır, yapılacak işlemler hakkında eğitim verilir.

**4.2.Çalışan Güvenliği Komitesinin Görev Alanı;**

● Çalışan güvenliği programının hazırlanması,

● Çalışanlara yönelik sağlık taramalarının yapılması,

● Engelli çalışanlara yönelik düzenlemelerin yapılması,

● Çalışanların kişisel koruyucu önlemleri almasının sağlanması,

● Çalışanlara yönelik fiziksel saldırıların önlenmesine yönelik düzenleme yapılması,

● Çalışan personelin zarar görme risklerinin azaltılması

● Riskli alanlarda çalışanlara yönelik gerekli önlemlerin alınması

● Kesici-delici alet yaralanmalarının ve kan, vücut sıvılarıyla bulaşma risklerinin azaltılması

● Enfeksiyonların kontrolü ve önlenmesine yönelik bir program hazırlanması

● El hijyeninin sağlanmasına yönelik düzenlemelerin yapılması

● Temizlik,dezenfeksiyon ve sterilizasyon uygulamalarının gerçekleştirilmesi

● İzolasyon önlemlerinin alınması,

● Hastane enfeksiyonlarının izlenmesi,

● Radyasyon güvenli ile ilgili olarak;

● Mavi kod uygulamasının yapılması,

● Beyaz kod uygulamasının yapılması,

● Eğitimler ile ilgili olarak tüm çalışanlara hasta ve çalışan güvenliği konusunda eğitimlerin verilmesi hususunda gerekli tedbirleri alır ve düzenlemeleri kapsar.

**4.3.**Çalışan Güvenliği Komitesi Kalite Yönetim Direktörü tarafından belirlenen ve toplantı öncesinde katılımcılara v Toplantı Duyuru formu imzalatılır.

**4.4.**Çalışan Güvenliği Komitesi kurumumuzda Çalışan Güvenliği Prosedürü kapsamında çalışmalar yapar.

**4.5.**Gerekli düzenlemelerin yapılamasından, prosedür kapsamında çalışmalardan, kurum hasta ve çalışan güvenliği bildiri sisteminden gelen başvuruların değerlendirilmesinden ve analizlerinin yapılmasından sorumludur.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HAZIRLAYAN** | **KONTROL EDEN** | **ONAYLAYAN** |
| Kalite Yönetim Direktörü | İdari ve Mali İşler Müdür V. | Başhekim |
| Türkan GELEN | Veysel ŞAŞMAZ | Oğuz ÇELİK |
|  |  |  |