|  |  |
| --- | --- |
| indir |  **SAVUR PROF. DR. AZİZ SANCAR İLÇE DEVLET HASTANESİ** **KIRMIZI KOD UYGULAMA TALİMATI** |
|  **KODU** | **AD.TL.04** | **YAYIN TARİHİ** | **01.11.2018** | **REVİZYON TARİHİ** | **03.01.2022** | **REVİZYON NO** | **01** | **SAYFA SAYISI** |  **02** |

**1.AMA**Ç: Kırmızı kod; hastanemizde çıkabilecek herhangi bir yangın tehlikesi halinde, yangına en hızlı şekilde müdahale edilerek oluşabilecek tehlikeleri ve zararları en aza indirmek ve/veya önlemek amaclı oluşturulan acil uyarı kodudur.

**2.KAPSAM**: Tüm hastaneyi/bahçesini,hastane çalışanları ve hasta/hasta yakınlarını kapsar.

**5.SORUMLULAR:** Kırmızı kod yönetim ekibi

**6.FAALİYET AKIŞI:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SORUMLULAR****(K.K.Yönetim ekibi)** | **ÜNVANI** | **ADI SOYADI** |
| * + - * Tıbbi Hizmetler Yöneticisi
* İdari Hizmetler Yöneticisi
* Acil Sorumlu Hemşiresi
* Tıbbi Cihaz Yönetim Sorumlusu
* Kalite Yönetim Direktörü
 | * Başhekim
* İd. Ve Mal. İş. Müd.
* Hemşire
* İd. Ve Mal. İş. Müd.
* Hemşire
 | Oğuz ÇELİKFaruk TEPEMizgin ÇİFTÇİFaruk TEPETürkan GELEN |
| **1.MESAİ SAATLERİ İÇERİSİNDE**(Saat:08:00 -17:00) **GÖREVLİ KIRMIZI KOD EKİBİ(Uygulayıcı Ekip)** | **1.YÖNETİCİ /DESTEK EKİBİ** |
| * Teknisyen
* Güvenlik Amiri
* Mesaici Güvenlik Personeli
* Katlarda bulunan Temizlik Personeli
 | * + - * Tıbbi Hizmetler Yöneticisi
* İdari Hizmetler Yöneticisi
* Acil Sorumlu Hemşiresi
* Kalite Yönetim Direktörü
* Oğuz ÇELİK
* Faruk TEPE
* Mizgin ÇİFTÇİ
* Türkan GELEN
 |
| **2.MESAİ SAATLERİ DIŞINDA** (Saat:17:00–08:00) **KIRMIZI KOD EKİBİ(Uygulayıcı Ekip)** | **1.YÖNETİCİ EKİP** |
| * Acil Servis nöbetçi hekimi( Pratisyen Hekim)
* Acilde nöbetçi güvenlik personeli ve temizlik personel
* Acil Servis nöbetçisi sağlık personeli
* Nöbet tutan teknisyen
* Güvenlik amiri(gerektiğinde)
* Tıbbi cihaz yönetim sorumlusu(gerektiğinde)
 |  |
| NOT: Personel yetersizliği sebebiyle(güvenlik, sivil savunma v.s)ekip bu şekilde oluşturulmuştur. Mesai dışı Kırmızı kod durumunda yönetici ekip ve uygulayıcı ekipteki ilgili kişiler haberdar edilecektir. |

 **6.1. Sorumlu Ekibin Belirlenmesi**: Kırmızı kod ekibi mesai içi ve mesai sonrası olmak üzere iki ayrı ekipten oluşur ve kesintisiz hizmet verir**.**

**6.2.Kırmızı Kod Çalışma Kuralları:**

**6.2.1**.Kırmızı kod noktası; olayın meydana geldiği ve müdahale edilen yerdir.

**6.2.2**.Kırmızı kod durumunu tespit eden personel santrali (5555)’ı arayarak” …………..Birimi Kırmızı Kod ‘’diyerek çağrıyı başlatır.Santral “Dikkat ………. Biriminde Kırmızı Kod” şeklinde 2 kez anons eder, hemen 110 numaralı telefondan İtfaiye’ye haber verir. Durumu tespit eden personel yangın alarm düğmesine de basarak alarm verir. Mümkünse en yakın yangın panosu içindeki yangın tüpü veya hortum ile müdahale yapar. Kırmızı Kod **anonsu yapıldıktan sonra:**

**A)Yangın Durumu Mesai İçinde Olmuş İse;**

* HAP başkanı(Başhekim),İd.ve Mali Hiz.Müdürü olay yerine intikal eder.Durumu değerlendirir.
* Teknik servis hemen ilgili yerin elektriğini keser ve olay yerine intikal eder.
* Olay yerine intikal eden idare,hastanenin veya ilgili bölümün tahliyesine karar verir.Daha sonra tahliye işleri ‘’Hastane Afet Planına’’uygun yapılır. Hastane Afet Planında belirtilen görevliler olay sevk ve gidişatını belirler.
* Güvenlik hasta asansörlerini tahliye eder.Kontrol dışı kullanılmasını engeller.Hastaneyi boşaltan hastaların güvenli tahliyelerini sağlar.

**B)Yangın Durumu Mesai Dışında Olmuş İse;**

* Durumu tespit eden personel santrali (0)’ı arayarak’’….. …..Birimi Kırmızı Kod’’ der. Telefona cevap veren Santral Görevlisi derhal acil nöbetçi ekibine ardından nöbetçi teknisyene ve Afet Planında belirtilen HAP başkanı (Başhekim), İd.ve Mali Hiz.Müdürüne haber verir.
* Nöbetçi doktor ve güvenlik olay yerine intikal eder.
* Teknisyen gelene kadar bölgenin veya birimin elektriğini nöbetçi hizmetli personel keser.
* Nöbetçi güvenlik personeli asansörleri kontrol eder, güvenliği sağlar.
* HAP başkanı(Başhekim),İd.ve Mali Hiz.Müdürü olay yerine intikal eder.Durumu değerlendirir.
* Olay yerine intikal eden idare,hastanenin veya ilgili bölümün tahliyesine karar verir.Daha sonra tahliye işleri ‘’Hastane Afet Planına’’uygun yapılır. Hastane Afet Planında belirtilen görevliler olay sevk ve gidişatını belirler.
* Tüm kod uygulamalarımızda verilen kod ile ilgili Kırmızı Kod Olay Bildirim Formu doldurularak kalite birimine birim sorumluları tarafından teslim edilir.

**7-İLGİLİ DÖKÜMANLAR:**

* Hastane Afet Planı
* Kırmızı Kod Olay Bildirim Formu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HAZIRLAYAN** | **KONTROL EDEN** | **ONAYLAYAN** |
| Kalite Yönetim Direktörü | İdari ve Mali İşler Müdür V. | Başhekim |
| Türkan GELEN | Veysel ŞAŞMAZ | Oğuz ÇELİK |
|  |  |  |